



## **BANDO D'ESAME**

**Indizione delle sessioni 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 per l'anno 2019 delle prove d'esame per l'iscrizione negli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi**

**L'OAM – Organismo per la gestione degli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi (di seguito Organismo),**

visto il titolo VI-bis del decreto legislativo del 1 settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni;

visti gli articoli 21, 22, 23, 24 del Decreto Legislativo del 13 agosto 2010, n. 141;

visto il Regolamento interno dell'Organismo;

## **DELIBERA**

### **Art. 1**

#### *Sessioni e sedi della prova d'esame*

1. Sono indette per l'anno 2019 le sessioni **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15** della prova d'esame per l'iscrizione negli Elenchi degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi che si svolgeranno:
  - sessione 4/2019: il 24 giugno 2019, ore 11:00, Milano;
  - sessione 5/2019: il 24 giugno 2019, ore 15:00, Milano;
  - sessione 6/2019: il 30 settembre 2019, ore 9:30, Roma;
  - sessione 7/2019: il 30 settembre 2019, ore 13:30, Roma;
  - sessione 8/2019: il 30 settembre 2019, ore 16:30, Roma;
  - sessione 9/2019: il 1° ottobre 2019, ore 9:30, Roma;
  - sessione 10/2019: il 1° ottobre 2019, ore 13:30, Roma;
  - sessione 11/2019: il 1° ottobre 2019, ore 16:30, Roma;
  - sessione 12/2019: il 16 dicembre 2019, ore 11:00, Milano;
  - sessione 13/2019: il 16 dicembre 2019, ore 15:00, Milano;
  - sessione 14/2019: il 17 dicembre 2019, ore 11:00, Milano;
  - sessione 15/2019: il 17 dicembre 2019, ore 15:00, Milano.

2. La prova d'esame si svolge nella città, nella sede e nella data riportata nell'Allegato 1 annesso al presente bando.
3. Le date, le sessioni e gli orari indicati possono subire variazioni – opportunamente e tempestivamente comunicate mediante la pubblicazione sul portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it) - in caso di eventi eccezionali, in ragione dell'effettivo numero di candidati prenotati per le sessioni d'esame, o comunque per eventi non imputabili all'OAM.

## **Art. 2**

### *Ammissione alla prova d'esame*

1. Possono essere ammessi alla partecipazione alla prova d'esame i soggetti che:
  - a) abbiano effettuato la registrazione al portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it), accedendo alla sezione "Registrazione" ed abbiano effettuato la prenotazione alla prova d'esame nei termini indicati al successivo art. 3;
  - b) abbiano versato nei suddetti termini il contributo richiesto per la prenotazione indicato al successivo art. 5;
  - c) abbiano partecipato a un corso di formazione sulle materie rilevanti per l'esercizio dell'attività di Agente in attività finanziaria e Mediatore creditizio, ai sensi dell'art.14 del Decreto Legislativo 13 agosto 2010 n.141, così come disciplinato nell'art. 3 della Circolare OAM n. 19/14.

## **Art. 3**

### *Modalità e termini di prenotazione della prova d'esame*

1. La domanda di prenotazione della prova d'esame deve essere compilata e presentata esclusivamente in via telematica mediante l'apposita procedura disponibile sul portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it) e redatta secondo le modalità ivi indicate.
2. Le prenotazioni ed i relativi termini di presentazione delle domande per le singole sessioni d'esame saranno gestite esclusivamente attraverso la piattaforma informatica dell'OAM.
3. Le prenotazioni dei candidati per la partecipazione alle singole sessioni d'esame, previo pagamento del contributo previsto dall'articolo 5, possono essere effettuate a partire dal giorno 20 maggio 2019.

4. Per ciascuna sessione il candidato può presentare una sola domanda di prenotazione con indicazione della sede d'esame, così come specificate nell'Allegato 1, fino ad esaurimento dei posti disponibili nella sede scelta dal candidato.
5. Le prenotazioni alla prova d'esame possono essere effettuate esclusivamente entro e non oltre il giorno indicato - per ciascuna sessione - nell'Allegato 3.
6. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate») i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'articolo 3 della medesima legge, che ne facciano documentata richiesta a mezzo lettera raccomandata A/R da far pervenire alla sede dell'OAM (Via Galilei n.3, 00185 – Roma) almeno 10 giorni prima della data prescelta per la prova d'esame, sono assistiti nella lettura dei quesiti e nella compilazione delle risposte da personale incaricato dall'OAM che non potrà dare loro suggerimenti.
7. Per i predetti candidati portatori di handicap il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova d'esame può essere aumentato di ulteriori quaranta minuti.

## **Art. 4**

### *Modalità e termini di cancellazione della prenotazione della prova d'esame*

1. La cancellazione della prenotazione della prova d'esame deve essere effettuata esclusivamente in via telematica mediante l'apposita procedura disponibile sul portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it) e secondo le modalità ivi indicate.
2. Le cancellazioni delle prenotazioni della prova d'esame ed i relativi termini per le singole sessioni d'esame saranno gestite esclusivamente attraverso la piattaforma informatica dell'OAM.
8. Le cancellazioni delle prenotazioni della prova d'esame possono essere effettuate esclusivamente entro e non oltre il giorno indicato per ciascuna sessione nell'Allegato 3.



## Art. 5

### *Contributo per la prenotazione alla prova d'esame*

1. Il contributo richiesto per la partecipazione a ciascuna sessione d'esame pari ad Euro 120,00 deve essere versato, prima della prenotazione della prova, sul conto corrente n. 000102315663, intestato a OAM ASSOCIAZIONE (IBAN: IT51E0200805181000102315663), indicando tassativamente nella causale il nominativo e il codice fiscale del soggetto a favore del quale il contributo è versato.
2. Ai fini della validità della prenotazione, il candidato deve indicare al momento della prenotazione stessa il codice di riferimento operazione (TRN/CRO) relativo al versamento del contributo previsto al comma precedente.
3. Le informazioni riguardanti le modalità di pagamento del suddetto contributo sono disponibili sul portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it).
4. Il contributo è rimborsabile esclusivamente nel caso in cui la prova d'esame venga revocata per motivi imputabili all'OAM, nel caso in cui il candidato abbia cancellato la prenotazione alla prova d'esame nei termini previsti dal precedente art. 4 o per il verificarsi di una delle cause impeditive disciplinate dai successivi commi 5, 6 e 7.
5. Le cause impeditive di cui al comma precedente sono individuate in via tassativa come segue:
  - a) decesso del coniuge o convivente, purché la stabile convivenza risulti da certificazione anagrafica, di parenti entro il 2° grado o affini, verificatosi il giorno della data prescelta per lo svolgimento della prova o entro i 3 giorni lavorativi precedenti la stessa;
  - b) evento morboso grave del candidato tale da richiedere la degenza ospedaliera nella data prescelta per lo svolgimento della prova.
6. La documentazione comprovante il verificarsi delle cause impeditive di cui al comma precedente deve necessariamente comprendere:
  - a) copia del certificato di morte, nel caso previsto dal comma precedente, lett. a);
  - b) documentazione medica rilasciata dall'Azienda ospedaliera comprovante la degenza nella data della prova, nel caso previsto dal comma precedente, lett. b).

7. La richiesta di rimborso unitamente alla documentazione di cui al comma precedente deve essere trasmessa alla sede dell'OAM (Via Galilei n. 3, 00185 – Roma) a mezzo lettera raccomandata A/R, entro 30 giorni dalla data di svolgimento della prova d'esame il cui contributo è oggetto di richiesta di rimborso.

## **Art. 6**

### *Invalidità della domanda di prenotazione e di cancellazione della prenotazione*

1. Non saranno prese in considerazione, e comportano quindi l'esclusione dalla prova d'esame nella sessione prescelta dal candidato, le domande di prenotazione presentate in maniera non conforme a quanto stabilito dal presente bando, ovvero in caso di mancanza della indicazione di un valido codice di riferimento operazione (TRN/CRO) del contributo previsto per la prenotazione.
2. Non saranno prese in considerazione le richieste di cancellazione delle prenotazioni presentate in maniera non conforme a quanto stabilito dal presente bando.

## **Art. 7**

### *Conferma dell'avvenuta prenotazione*

1. Il giorno, l'ora e la sede effettiva di svolgimento della sessione d'esame prenotata sono confermati ai singoli candidati esclusivamente tramite la propria area privata disponibile sul portale dell'OAM al completamento della procedura di prenotazione effettuata, tenuto conto della disponibilità dei posti per ciascuna sessione d'esame.

## **Art. 8**

### *Materie della prova d'esame*

1. Le materie della prova d'esame sono di seguito indicate. I quesiti della prova d'esame saranno ripartiti nei termini percentuali indicati accanto a ciascuna materia:

<p>Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito:  i soggetti operanti nell'intermediazione creditizia: gli intermediari bancari, gli intermediari finanziari e gli intermediari del credito;  il sistema istituzionale preposto alla regolazione e al controllo del sistema finanziario;  i mediatori creditizi e gli agenti in attività finanziaria in particolare:  attività svolta, requisiti richiesti, sistema di vigilanza</p>	40%
<p>Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento: mutui, prestiti personali, affidamenti finalizzati, leasing, factoring, cessione del quinto dello stipendio e della pensione, aperture di credito, carte di credito, deleghe di pagamento, concessione di garanzie</p>	30%
<p>La disciplina sulla trasparenza nei contratti bancari, nel credito ai consumatori e nell'attività di mediazione creditizia</p>	20%
<p>Elementi sulla valutazione del merito creditizio: come esaminare il bilancio familiare ed il fabbisogno finanziario d'impresa</p>	10%
<p>La disciplina antiriciclaggio ed antiusura</p>	
<p>Servizi di pagamento</p>	
<p>La disciplina in tema di intermediazione assicurativa</p>	
<p>Disciplina dei reclami e dell'Arbitro bancario e finanziario</p>	

## Art. 9

### *Prova d'esame*

1. La prova d'esame consta di una prova scritta, della durata di 90 minuti, salvo quanto indicato al precedente articolo 3, ultimo comma, con assegnazione a ciascun candidato di un questionario composto di 60 quesiti a scelta multipla e risposta singola.
2. I quesiti sottoposti ai candidati sono estratti nel rispetto delle percentuali previste dall'articolo 8 da un database di domande pubblicato, con le relative risposte, sul portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it).
3. Il candidato può selezionare solamente una delle quattro soluzioni proposte per ogni quesito. Per ogni domanda alla quale sia stata selezionata l'opzione corretta viene attribuito un punteggio pari a 1; ad ogni domanda per cui è stata selezionata

una risposta errata non viene detratto alcun punteggio. In caso di risposta non data, non viene assegnato né detratto alcun punteggio.

4. Al candidato che risponde in modo esatto a tutte le domande è attribuito il punteggio formale di 60/60. La prova d'esame si intende superata con un punteggio non inferiore a 36/60.
5. Il risultato ottenuto alla prova d'esame è comunicato ai partecipanti attraverso il portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it).
6. In caso di esito negativo della prova d'esame, il candidato può presentare, a mezzo lettera raccomandata A/R, reclamo motivato all'OAM entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione all'interessato, tramite il portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it), dell'esito della prova.

## **Art. 10**

### *Svolgimento della prova d'esame*

1. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati devono presentarsi alla sede dell'esame entro gli orari indicati nell'Allegato 2 ed esibire, al momento dell'accesso, un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.
2. I candidati sono tenuti a verificare regolarmente, nei giorni precedenti la prova d'esame, l'indirizzo PEC utilizzato per la registrazione al portale dell'Organismo, per verificare eventuali richieste da parte dell'Organismo relative ad ulteriore documentazione da presentare al momento dell'accettazione in sede d'esame.
3. Il materiale della prova d'esame è composto da una "Scheda anagrafica", un "Questionario" ed un "Foglio risposte", per la cui compilazione e consegna a fine prova è necessario attenersi a quanto indicato sul materiale stesso ed alle indicazioni impartite dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.
4. Ai fini della correzione della prova d'esame, è preso in considerazione esclusivamente il "Foglio risposte" compilato e consegnato dal candidato.
5. Lo svolgimento di ciascuna prova deve avere carattere anonimo, pena l'annullamento, pertanto sul "Foglio risposte" non devono comparire né il nome del candidato, né segni identificativi di alcun tipo. Il compito è riconosciuto solo attraverso il "codice a barre" ripetuto su ciascun foglio contenuto nella stessa

busta. Le generalità del candidato devono essere indicate solo sulla “Scheda anagrafica”, che verrà custodita a parte, separatamente dal “Foglio risposte”.

6. I candidati sono quindi tenuti a verificare e garantire l'integrità degli elaborati della propria prova e dei “codici a barre” ivi presenti, consegnandoli al termine della prova correttamente compilati e privi di qualsivoglia sigla o segno identificativo e/o distintivo.
7. La correzione avviene in forma anonima, mediante lettura ottica delle risposte segnate esclusivamente sul “Foglio risposte” e relativa assegnazione dei punteggi. Successivamente, tramite i “codici a barre”, si procede con l'abbinamento del “Foglio risposte” ed il nome indicato sulla “Scheda anagrafica” contrassegnata dallo stesso codice.
8. Durante la prova d'esame, a pena di esclusione dalla prova stessa, i candidati non devono comunicare tra loro né con l'esterno e non possono avvalersi di alcun appunto o pubblicazione anche ufficiale, supporto esterno o strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (ad esempio telefono cellulare, *smartphone*, *tablet*, orologi digitali, ecc.).
9. Le uscite al bagno non sono consentite durante la prova d'esame, se non in casi eccezionali ed accompagnati da un membro di vigilanza. In tali casi, il candidato deve depositare alla cattedra della Commissione esaminatrice eventuale cellulare e/o qualunque altra apparecchiatura elettronica (*smartphone*, *tablet*, orologi digitali, ecc).
10. In caso di comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente Bando e alle istruzioni impartite prima della prova, la Commissione esaminatrice può disporre l'annullamento della prova, con effetto immediato.

## **Art. 11**

### *Commissione esaminatrice*

1. Il Comitato di gestione dell'OAM, almeno 10 giorni prima della data prevista per ciascuna sessione, nomina una Commissione d'esame composta da non meno di tre e non più di cinque commissari, di cui almeno uno, che svolge le funzioni di Presidente, è scelto fra i componenti del Comitato di gestione dell'OAM. La Commissione presiede allo svolgimento della prova d'esame e ne attesta i risultati, redigendo apposito verbale.





2. La composizione della Commissione d'esame è pubblicata sul portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it) entro il termine previsto dal comma precedente.
3. I componenti della Commissione d'esame devono possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'articolo 15 del Decreto Legislativo del 13 agosto 2010 n. 141.

#### **Art. 12**

##### *Trattamento e protezione dei dati personali*

1. In calce al presente bando è riportata la versione aggiornata dell'informativa OAM sulla privacy di cui si invita a prendere attenta visione.
2. Il testo recepisce le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 integrate al D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, che nel complesso rafforzano la protezione dei dati personali e la tutela dei diritti delle persone.

#### **Art. 13**

##### *Pubblicazione del bando*

1. Il presente bando è pubblicato sul portale [www.organismo-am.it](http://www.organismo-am.it) almeno 30 giorni prima della data prevista per lo svolgimento di ciascuna sessione.

Roma, 18 aprile 2019

Il Responsabile degli Elenchi  
Stefano Albisinni

Il Presidente  
Antonio Catricalà



## ALLEGATO 1

<b>SESSIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>DATA E ORARIO PROVA</b>
<b>4/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	24/06/2019 11:00
<b>5/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	24/06/2019 15:00
<b>6/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	30/09/2019 9:30
<b>7/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	30/09/2019 13:30
<b>8/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	30/09/2019 16:30
<b>9/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	01/10/2019 9:30
<b>10/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	01/10/2019 13:30
<b>11/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	01/10/2019 16:30
<b>12/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	16/12/2019 11:00
<b>13/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	16/12/2019 15:00
<b>14/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	17/12/2019 11:00
<b>15/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	17/12/2019 15:00

**ALLEGATO 2**

<b>SESSIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>DATA E ORARIO ACCETTAZIONE</b>
<b>4/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	24/06/2019 Inizio 10:15 - Fine 11:00
<b>5/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	24/06/2019 Inizio 14:15 – Fine 15:00
<b>6/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	30/09/2019 Inizio 09:00 – Fine 9:30
<b>7/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	30/09/2019 Inizio 13:00 – Fine 13:30
<b>8/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	30/09/2019 Inizio 16:00 – Fine 16:30
<b>9/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	01/10/2019 Inizio 09:00 – Fine 9:30
<b>10/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	01/10/2019 Inizio 13:00 – Fine 13:30
<b>11/2019</b>	ROMA, Via Cavour, 50 <i>"Centro Congressi Cavour"</i>	01/10/2019 Inizio 16:00 – Fine 16:30
<b>12/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	16/12/2019 Inizio 10:15 – Fine 11:00
<b>13/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	16/12/2019 Inizio 14:15 – Fine 15:00
<b>14/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	17/12/2019 Inizio 10:15 – Fine 11:00
<b>15/2019</b>	MILANO, Via Scarlatti, 33 <i>"Hotel Michelangelo"</i>	17/12/2019 Inizio 14:15 – Fine 15:00



### ALLEGATO 3

<b>SESSIONE</b>	<b>INIZIO PRENOTAZIONE</b>	<b>FINE PRENOTAZIONE</b>
4/2019	20 MAGGIO 2019	03 GIUGNO 2019
5/2019	20 MAGGIO 2019	03 GIUGNO 2019
6/2019	20 MAGGIO 2019	16 SETTEMBRE 2019
7/2019	20 MAGGIO 2019	16 SETTEMBRE 2019
8/2019	20 MAGGIO 2019	16 SETTEMBRE 2019
9/2019	20 MAGGIO 2019	16 SETTEMBRE 2019
10/2019	20 MAGGIO 2019	16 SETTEMBRE 2019
11/2019	20 MAGGIO 2019	16 SETTEMBRE 2019
12/2019	20 MAGGIO 2019	02 DICEMBRE 2019
13/2019	20 MAGGIO 2019	02 DICEMBRE 2019
14/2019	20 MAGGIO 2019	02 DICEMBRE 2019
15/2019	20 MAGGIO 2019	02 DICEMBRE 2019



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME AI SENSI DEGLI  
ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.Lgs. 196/2003  
MODIFICATO DAL D.Lgs. 101/2018.**

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare del trattamento è l'Organismo degli Agenti e dei Mediatori (di seguito "OAM" o anche il "Titolare"), con sede in Roma, 00185, Via G.Galilei nr.3, e-mail: info@organismo-am.it;

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO") che Lei potrà contattare per qualsiasi richiesta relativa al trattamento dei Suoi dati personali, scrivendo a: OAM., Ufficio del *Data Protection Officer* - Via G. Galilei nr. 3, 00185 Roma, e-mail pec: rdp@pec.organismo-am.it.

**2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

OAM procederà al trattamento dei dati personali conferiti direttamente dall'interessato nella domanda di prenotazione alla prova d'esame ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla prova stessa.

Tale necessità, motivata dagli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità per il candidato di essere ammesso alla prova d'esame.

**3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

OAM tratta dati personali raccolti direttamente presso i candidati alla prova d'esame che includono, a titolo esemplificativo, dati anagrafici (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita, titolo di studio, codice fiscale) e di contatto (es. e-mail, telefono fisso e/o telefono cellulare).

**4. TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

OAM potrebbe trattare categorie particolari di dati personali comunicati dagli interessati (ad esempio dati relativi alla salute) per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge (a titolo di esempio Legge n.104/1992).

In tali casi il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali e tale necessità



rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti.

## 5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnategli, i lavoratori dipendenti o interinali o stagisti addetti alla funzione dell' Ufficio Elenchi di OAM, i consulenti e altre persone fisiche occasionalmente addetti alla ridetta funzione, i componenti della Commissione d'esame, in quanto soggetti preposti alle varie fasi di svolgimento della prova d'esame, sotto il coordinamento e con le misure di sicurezza organizzative e tecniche predisposte dal Titolare.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, nominati Responsabili del trattamento, che forniranno specifici servizi di archiviazione ovvero servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della prova d'esame, e quindi ai dipendenti, ai lavoratori interinali, agli stagisti ed ai consulenti dei ridetti soggetti nominati Responsabili.

Alle Amministrazioni pubbliche ai fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati.

## 6. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno diffusi né trasferiti in paesi extra UE né ad Organizzazioni internazionali. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su *server* ubicati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

## 7. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti elettronici, informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati non sono trattati con modalità che prevedono decisioni automatizzate che possano incidere sui diritti degli interessati.

## 8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento (UE) 2016/679 agli artt. da 15 a 22 attribuisce ad ogni interessato il diritto di accesso per conoscere quali sono i dati che lo riguardano in possesso di OAM, nonché come vengono utilizzati e di ottenerne, quando ne ricorrano i presupposti, la copia, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (il diritto all'oblio), il diritto alla limitazione del



trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione, il diritto alla revoca del consenso esplicito, il diritto a proporre reclamo.

## 9. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il DPO, ai riferimenti indicati nel precedente punto 1.

Il termine per la risposta è un (1) mese, prorogabile di due (2) mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, OAM fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro un (1) mese.

L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 Regolamento (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta.

Si precisa, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

## 10. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE

OAM conserverà i dati personali esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati trattati e, ove richiesto, per il tempo in cui OAM sia soggetto a obblighi di conservazione alla stregua delle previsioni contenute nella normativa di settore.

Al termine del periodo di conservazione applicabile, i dati personali riferibili ai candidati verranno cancellati a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi: i) risoluzione di precontenziosi e/o contenziosi avviati prima della scadenza del periodo di conservazione; ii) per dare seguito ad indagini/ispezioni da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviate prima della scadenza del periodo di conservazione; iii) per dare seguito a richieste della pubblica Autorità italiana e/o estera pervenute/notificate ad OAM prima della scadenza del periodo di conservazione.

## 11. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

OAM informa che l'interessato ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa



presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.